

Un collaborateur administratif ou une collaboratrice administrative (70%)

auprès du Service de la formation professionnelle à Sion, dans la section «Recherche et Développement»

Postulation en ligne : www.vs.ch/jobs

Objectif du poste

▀ Assurer un support technico-administratif au sein de l'équipe R&D en garantissant l'efficacité des processus internes et la satisfaction des utilisateurs externes via la gestion proactive des systèmes et plateformes

Vos tâches

▀ Participer aux activités de support de la section R&D ▀ Vous êtes le premier point de contact pour les demandes informatiques du Service ▀ Vous êtes la personne référente pour les différentes plateformes en lien avec les cours pour formateurs en entreprise et la certification des adultes ▀ Vous assurez un soutien administratif pour les projets de la section ▀ Vous assumez les tâches administratives et organisationnelles relatives à votre poste ▀ Vous participez au maintien du système qualité du Service

Votre profil

▀ Formation commerciale ou autre formation en lien avec le poste (CFC, maturité professionnelle) avec un intérêt pour la technique informatique ▀ Connaissance du système de formation suisse serait un plus ▀ Expérience dans des activités de support ou de service à la clientèle ▀ Maîtrise des outils informatiques en lien avec la fonction ▀ Aptitude à gérer des tâches administratives et organisationnelles ▀ Expérience et facilité dans la communication et la gestion du stress ▀ Flexibilité, rigueur, discrétion, sens de l'organisation et des responsabilités ▀ Capacité à s'adapter aux changements et à travailler en autonomie ▀ Engagement envers la satisfaction des clients internes et externes ▀ Langue maternelle française avec de bonnes connaissances de la deuxième langue officielle

Entrée en fonction

Mai 2024 ou à convenir

Informations

Renseignements sur le poste : Chef de la section R&D (027 606 42 62)

Postulation en ligne souhaitée : www.vs.ch/jobs ou envoi des offres: Service des ressources humaines, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Délai de postulation: **17 mai 2024** / Numéro de référence : **101977**

Sion, le 3 mai 2024



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement