



## Gestionnaire administratif-ve RH à 80-100%

[POSTULER](#)

[RETOUR À LA LISTE](#)

### Description de l'emploi

**1er employeur du canton, l'Hôpital du Valais compte 5'900 collaborateurs-trices. Chaque année, 40'000 patient-e-s sont pris-e-s en charge et près de 633'000 visites ambulatoires sont assurées.**

L'Hôpital du Valais cherche pour le Centre Hospitalier du Valais Romand et son service des ressources humaines un-e

**Gestionnaire administratif-ve RH à 80-100%**

### Lieu

Centre Hospitalier du Valais romand / SION

### Secteur

Administratif

### Taux d'occupation

80 % - 100 %

### Exigences

#### **Votre mission :**

Suivre, contrôler, améliorer et consolider le programme de planification du personnel (PEP) de l'hôpital

Mettre à jour le suivi des postes de travail dans les systèmes informatiques en lien avec les différents partenaires impliqués

Suivre administrativement les redevances de formation et monitorer les investissements annuels

Préparer, envoyer et assurer le suivi des demandes de refacturation aux partenaires internes et externes

Contribuer à l'amélioration des processus RH par la mise en place de processus standardisés

#### **Votre profil :**

Etre au bénéfice d'un CFC d'employé de commerce ou formation en comptabilité/gestion et/ou formation continue dans le domaine administratif et financier

Attester de plusieurs années d'expérience dans le secteur médical et/ou des soins

Bénéficier d'une très bonne maîtrise des outils informatiques (MS Office)

Travailler avec le module PEP (Polypoint) et/ou le programme Abacus

Être très à l'aise avec les chiffres et avoir une excellente capacité d'analyse

Capacité à anticiper, prioriser et gérer simultanément plusieurs activités de manière autonome

Excellentes compétences organisationnelles, rigueur et précision

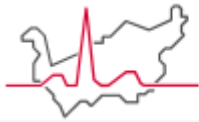
Sens aigu de la collaboration, du plaisir au travail et de la communication

**Seules les offres et les dossiers de candidatures complets répondant au profil seront traitées.**

#### **Nous offrons :**

##### **Entrée en fonction**

De suite ou à convenir



Hôpital du Valais  
Spital Wallis

# Personne de contact

---

**Grégory Quirino, Chef des ressources humaines**

**Lieu de travail :** Sion

**Entrée en fonction :** De suite ou à convenir

**Information de contact :**

+41276036731

gregory.quirino@hopitalvs.ch

**POSTULER**

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M.

Grégory Quirino, Chef des ressources humaines, au 027 603 67 31 ou  
[gregory.quirino@hopitalvs.ch](mailto:gregory.quirino@hopitalvs.ch)

Nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature complet  
exclusivement sur notre site internet à la page [www.hopitalvs.ch/emploi](http://www.hopitalvs.ch/emploi).