



Secrétaire médical-e ou assistant-e médical-e à 70% pour le secrétariat des consultations d'ophtalmologie à Martigny

[POSTULER](#)

[RETOUR À LA LISTE](#)

Description de l'emploi

1er employeur du canton, l'Hôpital du Valais compte 5'900 collaborateurs-trices. Chaque année, 40'000 patient-e-s sont pris-e-s en charge et près de 633'000 visites ambulatoires sont assurées.

L'Hôpital du Valais cherche pour le Centre Hospitalier du Valais Romand un-e

Secrétaire médical-e ou assistant-e médical-e à 70%

pour le secrétariat des consultations d'ophtalmologie à Martigny

Lieu

Centre Hospitalier du Valais romand / MARTIGNY

Secteur

Administratif

Taux d'occupation

70 % - 70 %

Exigences

Votre mission :

- Accueillir, informer et orienter les patients
- Assurer le bon fonctionnement des consultations
- Organiser les rendez-vous et gérer différents agendas
- Effectuer le suivi des dossiers médicaux
- Effectuer des actes médicaux délégués
- Gérer les appels téléphoniques et participer au tournus horaire
- Dactylographier les différents documents des dossiers médicaux
- Gestion des stocks

Votre profil :

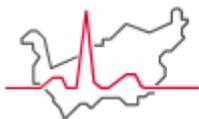
- CFC d'assistant-e médical-e ou CFC d'employé de commerce avec diplôme de secrétaire médical-e
- Expérience dans le secrétariat médical exigée
- Excellente terminologie médicale
- Excellente maîtrise des outils informatiques
- Excellente orthographe et maîtrise de la langue française
- Sens de l'accueil et aisance dans le contact avec les patients
- Discrétion et respect du secret médical
- Capacité à travailler en équipe tout en étant autonome
- Bonne gestion du stress
- Flexibilité et polyvalence (jours de travail variables)
- Bonne connaissance de l'allemand et de l'anglais (un atout)

Seules les offres et les dossiers de candidatures complets répondant au profil seront traitées.

Nous offrons :

Entrée en fonction

1er juillet 2024 ou à convenir



Hôpital du Valais
Spital Wallis

Personne de contact

Claudia Blaettler, Responsable secrétariat médical

Lieu de travail : Hôpital de Martigny

Entrée en fonction : 1^{er} juillet 2024 ou à convenir

Information de contact :

+41276039647

✉ claudia.blaettler@hopitalvs.ch

POSTULER

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de

Mme Claudia Blaettler, responsable du secrétariat d'ophtalmologie, 027 603 96 47 ou claudia.blaettler@hopitalvs.ch

Nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature complet exclusivement sur notre site internet à la page www.hopitalvs.ch/emploi.