



OFFICE CANTONAL AI DU VALAIS
KANTONALE IV-STELLE WALLIS

L'Office cantonal AI du Valais est le centre de compétence cantonal de l'Assurance Invalidité Suisse avec plus de 180 collaboratrices et collaborateurs de différents domaines. Il est responsable en Valais pour les prestations d'assurance individuelles pour les personnes atteintes dans leur santé.

Dans le cadre de nouvelles dispositions légales entrées en vigueur au 1^{er} janvier 2024 et afin de renforcer nos équipes, nous recherchons pour une entrée en fonction à convenir un/e

Collaborateur/trice administratif/ve (80% - 100%)

Vos activités

Vous avez la responsabilité de l'enregistrement et de l'instruction préliminaire des demandes de mesures professionnelles et de rentes AI. Vous prenez des décisions dans les domaines des mesures médicales et des moyens auxiliaires. Vous élaborez et rédigez des documents administratifs et êtes en contact avec des assurés, des médecins et différents services spécialisés.

Votre profil

Vous disposez d'un diplôme d'une école supérieure de commerce, d'un CFC d'employé(e) de commerce ou d'une formation jugée équivalente.

Vous possédez une expérience professionnelle de quelques années dans le domaine des assurances sociales et idéalement de l'assurance-invalidité.

La maîtrise des outils informatiques de base (MS Office), la facilité de rédaction ainsi qu'un bon relationnel sont nécessaires.

Votre langue maternelle est le français et vous bénéficiez idéalement de connaissances en allemand.

Votre personnalité

Vous appréciez de travailler en équipe, êtes autonome et proactif/ve dans votre travail.

Vous vous définissez comme une personne organisée et responsable, capable de prendre des décisions. Ouvert/e aux changements, vous êtes dynamique et flexible avec de l'aisance dans les contacts.

Notre offre

- Un travail intéressant et exigeant
- Un taux d'activité à convenir
- Une formation approfondie ainsi que des possibilités de formation continue
- Des conditions de travail modernes et attrayantes
- Lieu de travail : au centre-ville de Sion (Valais), à proximité immédiate des commerces et des transports publics

M. Christian Arlettaz, adjoint au responsable administratif du Valais romand, répondra volontiers à vos questions (tél. 027 324 96 99).

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet sous format PDF par e-mail: candidatures@vs.oai.ch jusqu'au lundi 20 mai 2024.